

MANUAL BOOK
SISTEM PELAYANAN PENGANTIAN PASPOR ONLINE
“SIMPEL PASPOR”



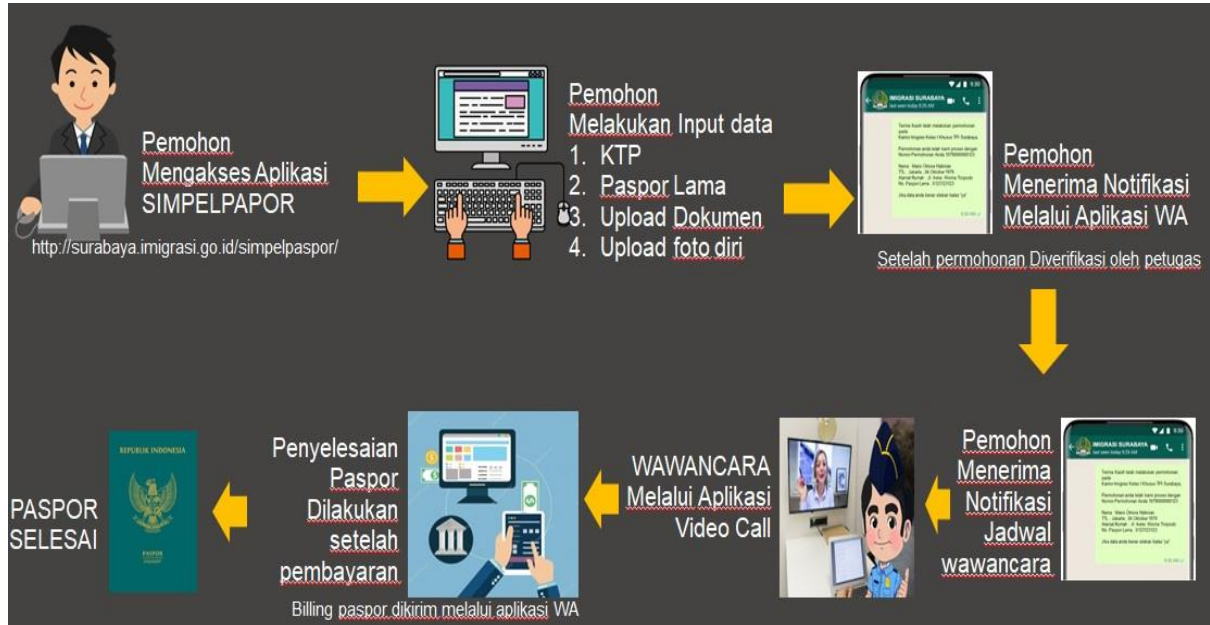
Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Surabaya
Tahun 2021

DAFTAR ISI

COVER.....	
DAFTAR ISI.....	i
SIMPEL PASPOR.....	1
PROSES PENDAFTARAN SIMPEL PASPOR.....	2
1. HALAMAN UTAMA WEBSITE SIMPEL PASPOR.....	2
2. INFORMASI PERSYARATAN	2
3. PENDAFTARAN EMAIL.....	3
4. KONFIRMASI PENDAFTARAN	4
5. REGISTRASI PERMOHONAN PENGGANTIAN PASPOR.....	5
6. ISI DATA DIRI	7
7. ISI DATA ALAMAT	8
8. UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN	9
9. KONFIRMASI PENDAFTARAN PERMOHONAN.....	10
10. PENDAFTARAN SUKSES.....	11
11. STATUS PERMOHONAN	12
NOTIFIKASI JADWAL WAWANCARA.....	13
WAWANCARA MELALUI APLIKASI VIDEO CALL.....	13
RESI PEMBAYARAN	14

SIMPEL PASPOR

SIMPEL PASPOR (Sistem Manajemen Penggantian Langsung Paspor) adalah Sistem Manajemen transformasi pelayanan penggantian paspor berbasis online guna meningkatkan kualitas pelayanan publik.



PROSES PENDAFTARAN SIMPEL PASPOR

1. HALAMAN UTAMA WEBSITE SIMPEL PASPOR

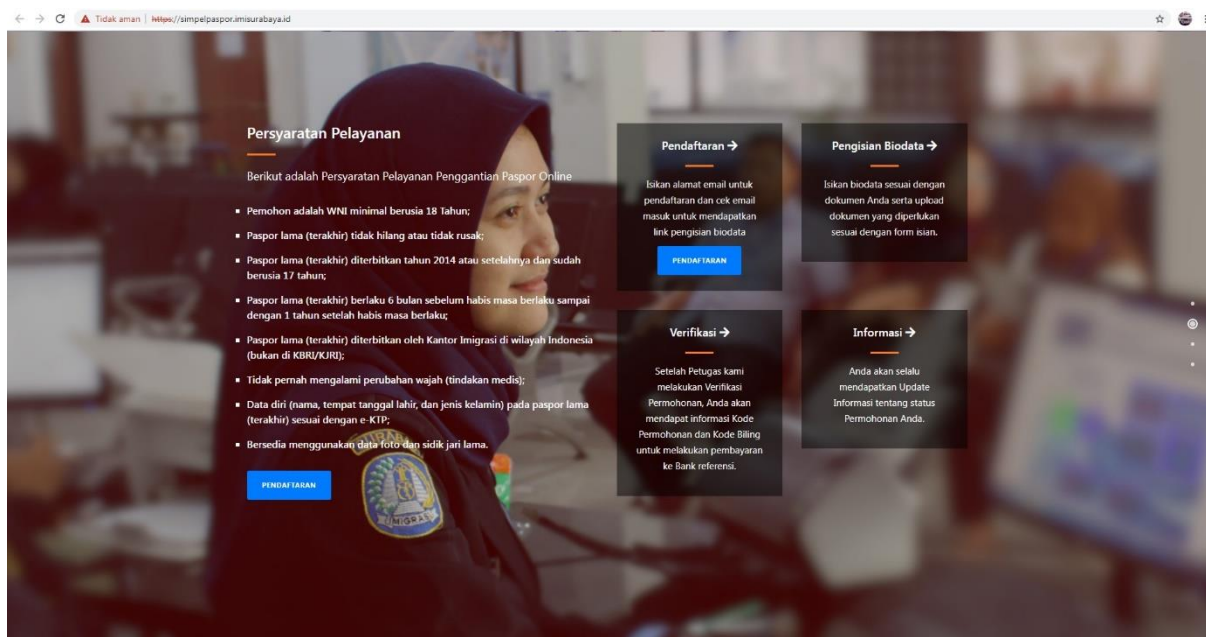
Masuk ke halaman website SIMPEL PASPOR. Buka browser pada PC atau Handphone lalu masuk ke halaman <https://simpelpaspor.imisurabaya.id/>



Gambar 1 Halaman Utama

2. INFORMASI PERSYARATAN

Geser ke bawah untuk melihat persyaratan pengajuan penggantian paspor online



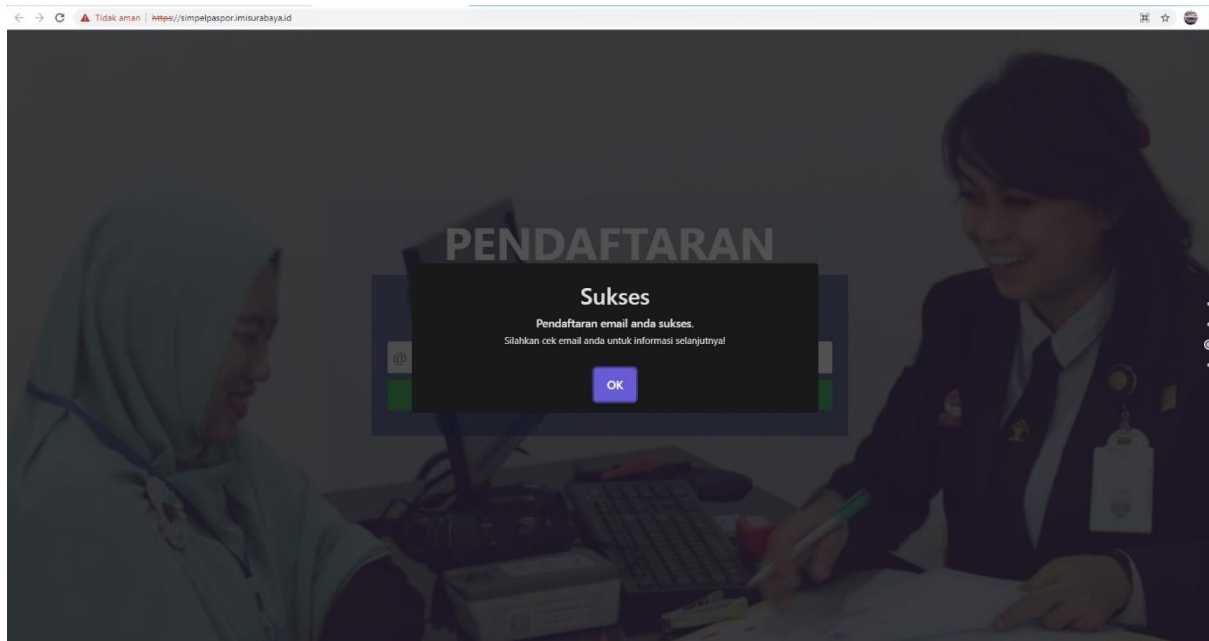
Gambar 2 Halaman Persyaratan

3. PENDAFTARAN EMAIL

Jika sudah memenuhi persyaratan yang ada, lanjut ke proses pendaftaran email kemudian Klik tombol Pendaftaran dan Input alamat email yang aktif



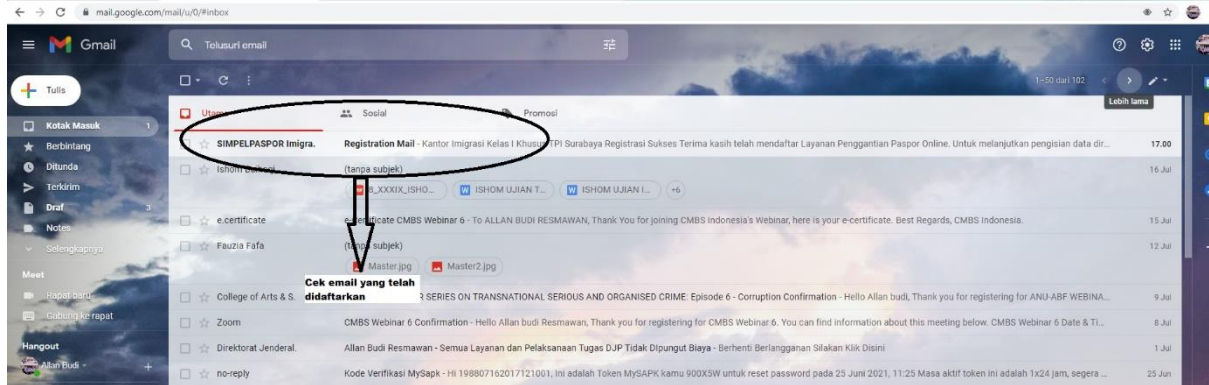
Gambar 3 Halaman Pendaftaran Email



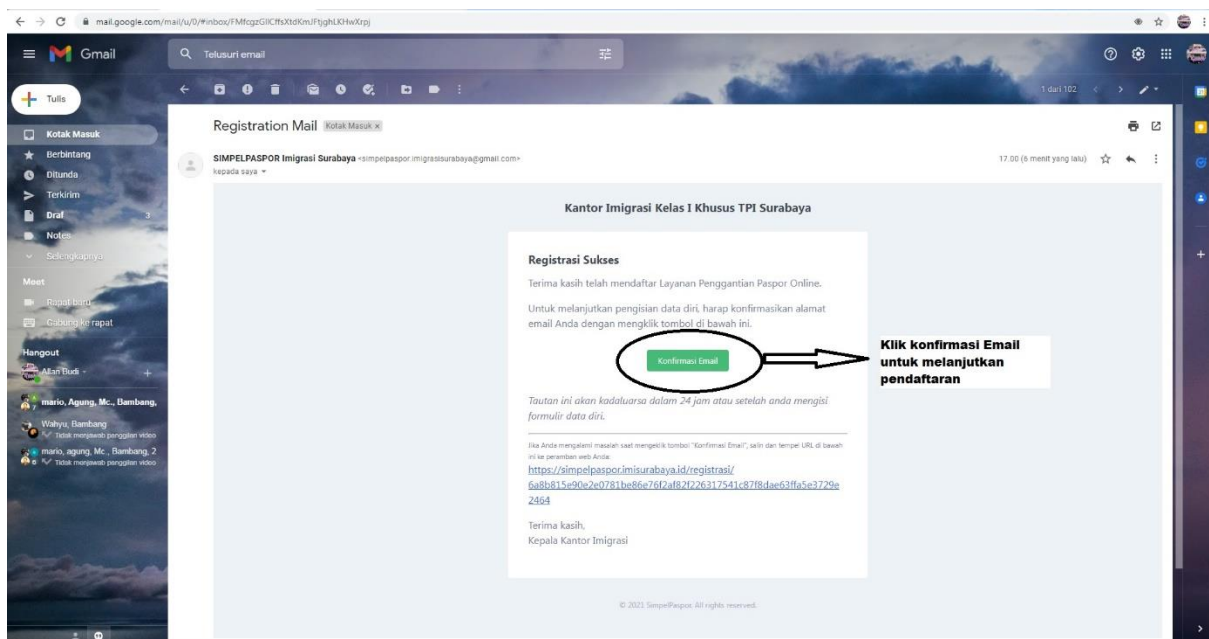
Gambar 4 Notifikasi Pendaftaran Surel Berhasil

4. KONFIRMASI PENDAFTARAN

- Buka 'Kotak Masuk' pada email yang didaftarkan
- Buka surel dari SIMPELPASPOR
- Klik 'Konfirmasi Email'
- Selanjutnya proses akan dilanjutkan pada halaman registrasi permohonan



Gambar 5 Kotak Masuk pada Surel



Gambar 6 Link Konfirmasi Surel

5. REGISTRASI PERMOHONAN PENGGANTIAN PASPOR

Isi data Permohonan Penggantian Paspor dengan mengisi :

- Alasan penggantian
- Nomor Paspor Lama
- Tujuan Permohonan
- Jenis Paspor

Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'

The screenshot shows the 'FORMULIR PERMOHONAN' (Registration Form) for passport replacement. The form is divided into five tabs: 'Permohonan' (selected), 'Data Diri', 'Alamat', 'Dokumen', and 'Konfirmasi'. The 'Permohonan' tab contains the following fields:

- Alasan Penggantian**: A dropdown menu with 'HABIS MASA BERLAKU' selected.
- No. Paspor Lama**: A text input field with 'No. Paspor Lama' as a placeholder.
- Tujuan Permohonan**: A dropdown menu with 'BEROBAT' selected.
- Jenis Paspor**: A dropdown menu with 'PASPOR BIASA 48 H' selected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Berikutnya' (Next).

Gambar 7 Halaman Pendaftaran Permohonan

This screenshot shows the 'Alasan Penggantian' (Reason for Replacement) dropdown menu expanded. The menu lists three options:

- HABIS MASA BERLAKU
- HABIS MASA BERLAKU
- PENUH / HALAMAN PENUH

An arrow points from the second 'HABIS MASA BERLAKU' option to a text box that says 'Memilih alasan penggantian paspor' (Selecting the reason for passport replacement).

Gambar 8 Opsi Alasan Penggantian

FORMULIR PERMOHONAN

Permohonan | Data Diri | Alamat | Dokumen | Konfirmasi

Permohonan

Alasan Penggantian: HABIS MASA BERLAKU

No. Paspor Lama: X342345 ✓ **Input Nomor Paspor**

Tujuan Permohonan: BEKERJA FORMAL

Jenis Paspor: PASPOR ELEKTRONIK 48 H

Kembali | Berikutnya

Gambar 9 Kolom Pengisian Nomor Paspor

FORMULIR PERMOHONAN

Permohonan | Data Diri | Alamat | Dokumen | Konfirmasi

Permohonan

Alasan Penggantian: HABIS MASA BERLAKU

No. Paspor Lama: X342345 ✓

Tujuan Permohonan: BEKERJA FORMAL

Jenis Paspor: **Memilih Jenis Paspor**

- PASPOR ELEKTRONIK 48 H
- PASPOR BIASA 48 H
- PASPOR ELEKTRONIK 48 H

Kembali | Berikutnya

Gambar 10 Opsi Tujuan Permohonan

FORMULIR PERMOHONAN

Permohonan | Data Diri | Alamat | Dokumen | Konfirmasi

Permohonan

Alasan Penggantian: HABIS MASA BERLAKU

No. Paspor Lama: X342345 ✓

Tujuan Permohonan: BEKERJA FORMAL

Jenis Paspor: **Memilih alasan penggantian paspor**

- BEKERJA FORMAL
- BEKERJA
- UMROH
- BELAJAR
- BEKERJA FORMAL
- TKI
- WISATA
- HAJI

Kembali | Berikutnya

Gambar 11 Opsi Jenis Paspor

6. ISI DATA DIRI

Proses dilanjutkan dengan mengisi data diri sebagai berikut :

- Nomor KTP / NIK
- Nama Lengkap
- Nama Di Paspor
- Jenis Kelamin
- Status Sipil
- Tempat / Tanggal Lahir
- Pekerjaan
- Nama yang dapat dihubungi
- Nama Ibu

Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'

The screenshot displays the 'FORMULIR PERMOHONAN' (Application Form) for SIMPEL PASPOR. The 'Data Diri' (Personal Data) section is active, showing the following information:

- No. KTP / NIK: 3672072807800004 ✓
- Tanggal Diakibatkan KTP: 27-06-2019 ✓
- Nama Lengkap: ALLAN BUDI RESMAWAN ✓
- Nama di Paspor: ALLAN BUDI RESMAWAN ✓
- Jenis Kelamin: LAKI - LAKI (selected) / PEREMPUAN
- Status Sipil: BELUM KAWIN (selected) / KAWIN / CERAI HIDUP / CERAI MATI
- Tempat/Tanggal Lahir: MALANG (selected) / 16-07-1988 ✓
- Pekerjaan: Dokter (selected)
- Nama yang dapat dihubungi: SUGENG SMO HARJONO ✓
- Nama Ibu: RAHMAMATI

At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Berikutnya' (Next).

Gambar 12 Halaman Isi Data Diri

7. ISI DATA ALAMAT

Proses pengisian dilanjutkan dengan mengisi data alamat lengkap

- Alamat
- Provinsi
- Kabupaten
- Kecamatan
- Kode Pos
- Nomor Handphone yang aktif dan terdaftar aplikasi Whatsapp
- Alamat Email

Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'

The screenshot displays the 'FORMULIR PERMOHONAN' (Application Form) page for SIMPEL PASPOR. The 'Data Alamat' (Address Data) section is the active tab, showing the following fields and values:

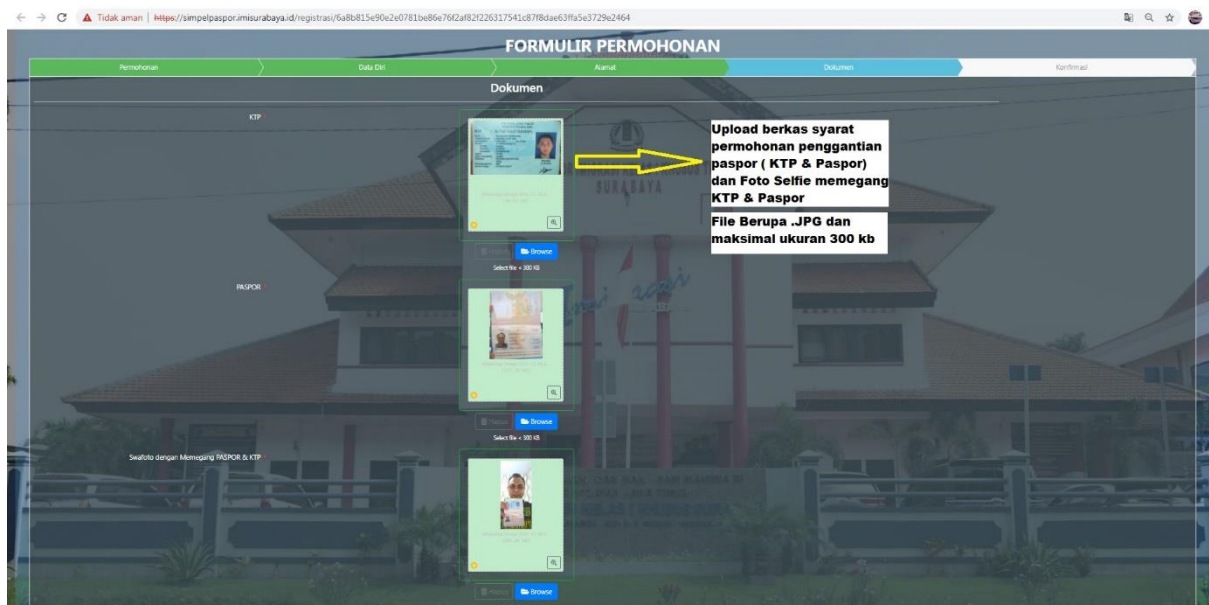
- Alamat: A BEEKAN NO 76 RT 19 RW 05 (Validated with a green checkmark)
- Provinsi: JAWA TIMUR (Validated with a green checkmark)
- Kabupaten: KAB. MALANG (Validated with a green checkmark)
- Kecamatan: Kromengan (Validated with a green checkmark)
- Kode Pos: 65163 (Validated with a green checkmark)
- No. Handphone: 98133208223 (Validated with a green checkmark)
- Alamat Email: alfarbudresmanan@gmail.com (Validated with a green checkmark)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Berikutnya' (Next).

Gambar 13 Halaman Isi Data Alamat

8. UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN

- Upload berkas persyaratan permohonan penggantian paspor yaitu :
 - E-KTP
 - Paspor
 - Foto Selfie memegang E-KTP dan Paspor
- Pastikan gambar yang diupload jelas, dalam format .JPG maksimal ukuran 300 KB
- Jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'berikutnya'



Gambar 14 Halaman Upload Dokumen Persyaratan

9. KONFIRMASI PENDAFTARAN PERMOHONAN

Lakukan pengecekan ulang pada data yang sudah diinput serta dokumen persyaratan yang sudah diupload, jika sudah lengkap dan sesuai klik tombol 'kirim'

Browser address bar: <https://simplaspaspor.imisurabaya.id/registrasi/5a8b815e90a2e0781be86e76f24f82f226317541c878dae63fa5e3729e2464>

SIMPEL PASPOR

FORMULIR PERMOHONAN

Proses: Permohonan > Data Diri > **Ajarkan** > Dokumen > Konfirmasi

Konfirmasi Data Permohonan

Permohonan	Tujuan Permohonan
Permohonan Penggantian: HABIS MASA BERLAKU	HAJI
No. Paspor Lama: X342345	Jenis Paspor: PASPOR ELEKTRONIK 48 H

Data Diri	Alamat
No. KTP / NIK: 3671071607880004	Alamat: JL BEBEKAN NO 76 RT 19 RW 05
Nama Lengkap: ALLAN BUDI RESMAWAN	Provinsi: JAWA TIMUR
Nama di Paspor: ALLAN BUDI RESMAWAN	Kabupaten: KAB. MALANG
Jenis Kelamin: LAKI - LAKI	Kecamatan: Kromengan
Status Sipil: KAWIN	Kode Pos: 65163
Tempat/Tanggal Lahir: Tempat/Tanggal Lahir	No. Handphone: 081332208223
Pekerjaan: Dokter	Email: allanbudiresmawan@gmail.com
Nama yang dapat dihubungi: SUGENG SAD HARJONO	

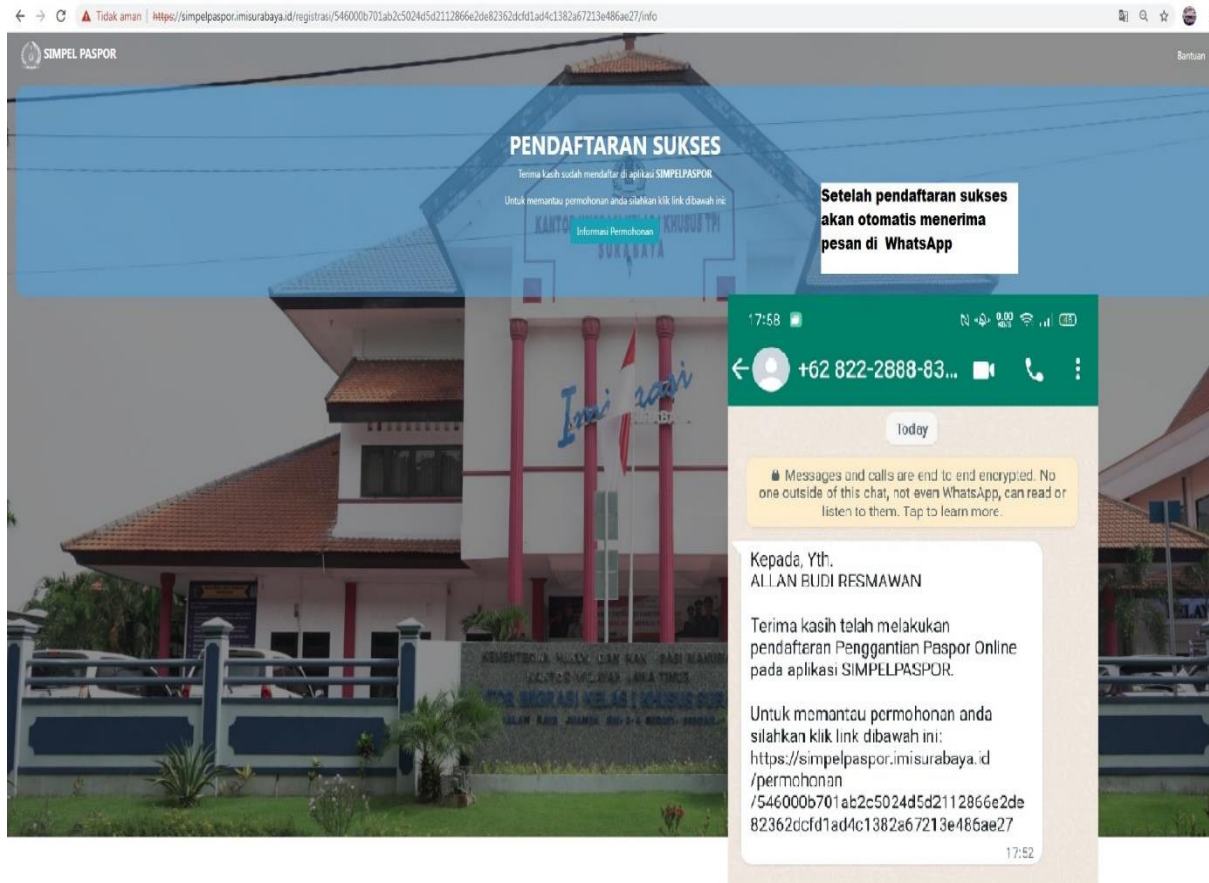
Dokumen



Gambar 15 Halaman Konfirmasi Pendaftaran

10. PENDAFTARAN SUKSES

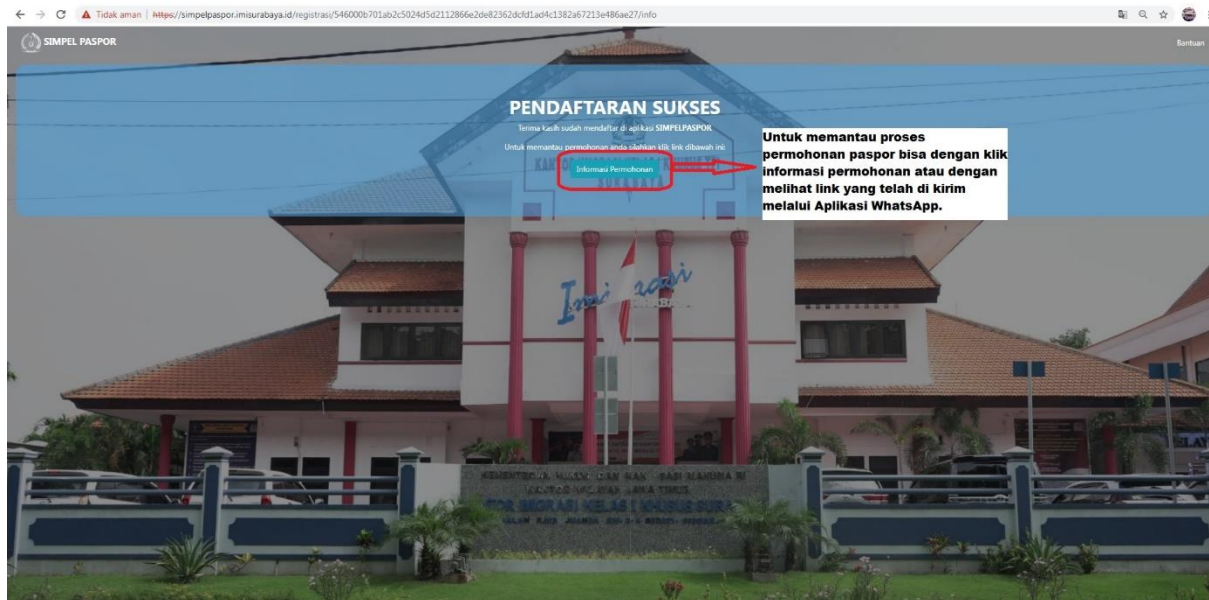
Setelah melakukan proses pendaftaran, pemohon otomatis menerima pesan via aplikasi Whatsapp bahwa pendaftaran sukses dilakukan.



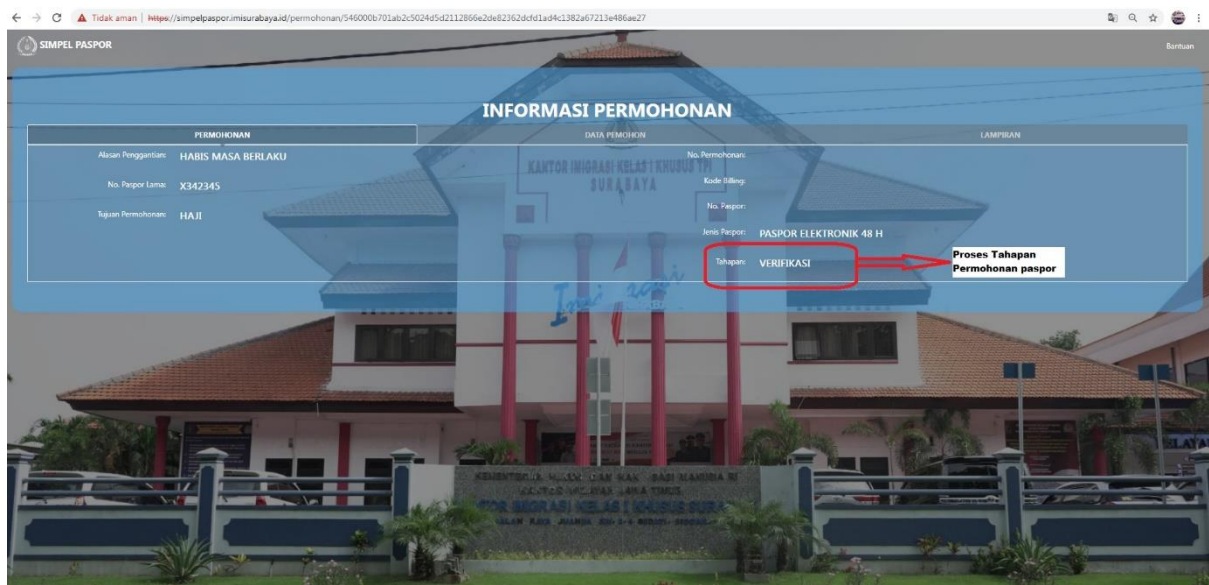
Gambar 16 Notifikasi Pendaftaran via Aplikasi Whatsapp

11. STATUS PERMOHONAN

Untuk memantau proses permohonan paspor bisa dengan klik 'Informasi Permohonan' atau dengan klik link yang telah dikirimkan melalui aplikasi Whatsapp.



Gambar 17 Halaman Pengecekan Status Permohonan



Gambar 18 Halaman Informasi Status Permohonan

NOTIFIKASI JADWAL WAWANCARA

Pemohon akan mendapatkan notifikasi jadwal wawancara untuk melakukan wawancara permohonan paspor dengan petugas.



Gambar 19 Notifikasi Jadwal Wawancara

WAWANCARA MELALUI APLIKASI VIDEO CALL

Pemohon melakukan wawancara dengan petugas melalui aplikasi Video Call sesuai jadwal yang telah ditetapkan.



RESI PEMBAYARAN

Pemohon akan mendapatkan resi pembayaran dan dapat melakukan pembayaran di Kantor pos, Bank, ataupun Tokopedia

KANTOR IMIGRASI KANTOR IMIGRASI KELAS I KHUSUS SURABAYA Jalan Raya Juanda Km.3-4, Sedati-Sidoarjo, Jawa Timur 61253 SURABAYA Phone : (031)-8531926		Lembar Untuk Pelugas Dicetak tanggal : 29-11-2021 Kode Permohonan : 107900000110031
		
BUKTI PENGANTAR PEMBAYARAN		
Nama di Billing	LIDYAWATI SANJAYA	
Tanggal Lahir	08-06-1990	
Jenis Permohonan	PENGANTIAN	
Jenis Dokumen Perjalanan	PASPOR BIASA 48 H	
PASPOR BIASA 48 HALAMAN	Rp 350000.00	
Jumlah	Rp 350000.00	
Pemohon datang kembali ke kantor imigrasi untuk proses pengambilan paspor		
		Nomor Kode Bayar MPN G2 : 820211129305047
Catatan :		
1. Pembayaran Paling Lambat dalam 7 hari Kerja pada bank/pos persepsi 2. Pengambilan paspor 3 hari kerja setelah melakukan pembayaran 3. Apabila pemohon tidak datang kembali dalam 30 hari, sejak tanggal permohonan dinyatakan batal 4. Tanda terima ini harus dibawa bersama dengan tanda bukti pembayaran untuk mendapatkan paspor		

Gambar 20 Resi Pembayaran